

Принято на заседании
педагогического
Совета МБОУ лицея «Технический»

Протокол № 8 от 28.08.13

И.А.

Утверждаю

Директор МБОУ лицея
«Технический»

И.А. Бочков
2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

С целью определения степени и качества усвоения учебного материала учащимися и соответствия качества знаний учеников государственным стандартам и учебным программам, в Самарском техническом лицее проводятся административные контрольные работы. Для этого

1. В самом начале учебного года руководители МО лицея выбирают в учебных программах наиболее значимые темы;
2. В соответствии с КТП по предмету определяется предполагаемое время завершения такой значимой темы;
3. Руководители МО составляют график проведения АКР и предлагают форму проведения (устная или письменная, тест, контрольная работа, зачет и т.д.);
4. График АКР рассматривают на заседании МО, а затем предлагают на согласование заместителю директора по УР и утверждают у директора СТЛ;
5. Заместитель директора по УР определяет содержание АКР и обеспечивает копирование работы. Он же отвечает за то, чтобы текст работы не стал известен ученикам;
6. Диспетчер СТЛ составляет расписание АКР, назначает не менее двух ассистентов на класс; ассистентом может быть любой учитель СТЛ и представитель администрации;

