

ПРИКАЗ

15.09.2022

№474

**Об организации проведения всероссийских проверочных работ
осенью 2022 года**

В соответствии с Приказом министерства образования и науки Самарской области от 23.06.2022 №259 «О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года на территории г.о. Самара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в лицее Всероссийские проверочные работ (далее - ВПР) для обучающихся 5 (за 4 класс), и 6-9 (за 5-8 классы) классов.
2. Утвердить график проведения ВПР и продолжительность проведения ВПР (приложение 1).
3. Классным руководителям довести график проведения ВПР до сведения родителей и учащихся.
4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 (за 4), 6-9 (за 5-8) классах Ханбекову В.Б., Крутову И.В.
5. Назначить комиссию по проведению ВПР: Ларькову Н.В., Янцен М.А., Золотухину И.А., Пичкасова Е.В., Василенко Е.С. Членам комиссии познакомиться с инструкциями по проведению ВПР.
6. Алешиной А.В. своевременно получать с сайта ФИС ОКО тексты ВПР переправлять эти тексты заместителям директора Крутовой И.В., Ханбековой В.Б.
7. Алешиной А.В. своевременно получать критерии оценивания, готовить бумажные протоколы.
8. Алешиной А.В. организовать тиражирование материалов с соблюдением мер предосторожности в корпусе на Воронежской, Кокшаровой Г.В. организовать копирование КИМов на Рабочей.
9. Никоновой М.В. перед проведением работы вносить изменения в расписание, назначать организаторов, кабинеты для проведения.
10. Зобниной Т.В. обеспечить проведение ВПР бумагой.
11. Руководителям МО Ларьковой Н.В., Янцен М.А., Василенко Е.С., Полупановой Е.В., Золотухиной И.А., Пичкасовой Е.В. организовать работу экспертов и проверить работы в течение 4-5 дней. Заполненную электронную форму отчета и отправить Крутовой И.В. или Ханбековой В.Б.
12. Направлять в день проведения ВПР в МБОУ Школу №3 г.о. Самара наблюдателя в соответствии с организационно-технологической схемой проведения ВПР.
13. Крутовой И.В. организовать получение листа наблюдения от общественных наблюдателей.

14. Учителям, назначенным на ВПР организаторами в соответствии с расписанием, в день проведения получить бумажные протоколы, тексты, инструкции. После проведения работы сдать протоколы и работы в учебную часть.

15. Руководителям МО после заполнения отчета, проводить анализ работы, составлять справку и вносить изменения в рабочие программы.

16. Крутовой И.В. и Ханбековой В.Б. провести общий анализ результатов ВПР для проведения коррекции в учебных программах с целью достижения высокого качества обучения.

И.о. директора лицея



И.В.Крутова

С приказом ознакомлены: