МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

25.02.2026 г. Самара 69-од

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году на территории городского округа Самара

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2026 № 239-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2025/ 2026 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения ВПР в образовательных организациях г.о. Самара в 2026 году (Приложение № 3).

2. Провести на территории городского округа Самара (далее – г.о. Самара) мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО) в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х , 6-х ,7-х , 8-х и 10-х в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2026 году и Планом – графиком проведения ВПР (Приложение № 1).

Участниками ВПР в 4-8 и 10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО г.о. Самара, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приложение № 2).

3. Назначить Деникаеву Т.В., консультанта отдела реализации образовательных программ Самарского управления министерства образования Самарской области (далее – Самарское управление), ответственным за:

- организацию проведения ВПР на территории г.о. Самара;
- получение и анализ результатов ВПР.

4. Назначить специалистов Самарского управления ответственными за подгрузку ОО результатов ВПР в личный кабинет Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) согласно Плану - графику (Приложение № 1):

- Степанову Л.Д., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Ленинского, Самарского, Куйбышевского, Октябрьского районов, ЧОУ;
- Тенякову И.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Кировского, Красноглинского районов;
- Деникаеву Т.В., консультанта отдела реализации образовательных программ – ОО Советского, Железнодорожного, Промышленного районов.

5. Определить время начала ВПР – 2 урок по расписанию образовательной организации.

6. Утвердить список сотрудников Самарского управления и муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – ЦРО г.о. Самара) для осуществления контроля в образовательных организациях в дни проведения ВПР (Приложение № 4).

7. Утвердить прилагаемую организационно - технологическую схему проведения ВПР, обеспечивающую наблюдение и контроль объективности проведения ВПР независимыми наблюдателями (Приложение № 5).

8. ЦРО г.о. Самара:

- обеспечить методическое сопровождение учителей г.о. Самара в подготовке к ВПР и проверке работ участников;

– направить сотрудников на контроль в дни проведения ВПР;
– провести анализ результатов по предметам ВПР и подготовить методические рекомендации для руководителей и педагогических работников ОО;
– провести проверку работ по русскому языку и математике в 4 и 5 классах в образовательных организациях, попавших в перечень школ с признаками необъективности проведения ВПР в 2025 году.

9. Руководителям ОО:

9.1 составить и утвердить план проведения ВПР в соответствии с Планом – графиком (Приложение № 1);

9.2 назначить комиссию по проведению ВПР;

9.3 определить лиц, ответственных за:

- получение и тиражирование материалов ВПР с сайта ФИС ОКО (далее – материалы);

- соблюдение информационной безопасности при тиражировании материалов и их передачи в аудитории в дни проведения ВПР;

- проверку ВПР;

- подгрузку на сайт ФИС ОКО результатов проверки материалов ВПР в соответствии с планом-графиком;

9.4 обеспечить каждого участника ВПР черновиками (лист формата А4 со штампом ОО) и черными гелевыми ручками;

9.5 обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР;

9.6 направить независимого наблюдателя для проведения ВПР в ОО в соответствии с организационно - технологической схемой проведения ВПР (Приложение № 5) и сроками проведения ВПР в конкретной ОО;

9.7 обеспечить контроль объективности проведения ВПР.

10. Независимым наблюдателям, утвержденным для работы в ОО, в соответствии с организационно–технологической схемой проведения ВПР (Приложение № 5) заполнить АКТ независимого наблюдателя за проведением ВПР (Приложение № 6).

Если в день проводятся ВПР по нескольким предметам, то лист наблюдения заполняется на каждый предмет. Лист наблюдения хранится в ОО.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела реализации образовательных программ Самарского управления И.Ю. Безбожнову.

И.о. руководителя
Самарского управления
министерства образования
Самарской области — И.Ю. Безбожнова

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель Департамента
образования Администрации
городского округа Самара — И.Н. Коковина

Деникаева Т.В. +7(846)340-17-07