ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол от 11.01.16 ~ 1



#### положение

о методическом объединении учителей-предметников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея «Технический» городского округа Самара

Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационных требований к учителю, Устава МБОУ лицея «Технический» и других нормативных правовых документов в образовании.

#### 1.Общие положения

- 1.1 При наличии в МБОУ лицее «Технический» более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию школьников.
- 1.2 Методическое объединение учителей-предметников является одной из форм самоуправления по профессиональной принадлежности.

#### 2. Цель и задачи деятельности методического объединения

- 2.1. Целью деятельности методического объединения является развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательных результатов в лицее.
- 2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:
- анализ состояния преподавания предмета по итогам различных форм контроля;
- организацию и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады, предметных олимпиад, конференций, конкурсов, предметных недель и декад.
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- организацию повышения квалификации учителей;
- внедрение современных образовательных технологий в практику воспитательнообразовательного процесса;
- организацию и проведение инновационной работы;
- разработку вариативного содержания образования.

# 3. Содержание деятельности

- Планирование и анализ деятельности.
- Участие в разработке рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- Разработка и реализация основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся (олимпиады, конференции, предметные недели и др.).
- Совершенствование содержания образования, разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ.
- Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.
- Подготовка контрольно-измерительных материалов для административного контроля, для итогового контроля в переводных и выпускных классах, для диагностики метапредметных УУД учащихся.
- Составление графика мониторинга по предметам МО.

- Организация диагностики эффективности деятельности членов методического объединения.
- Совершенствование педагогического мастерства учителей, организация помощи молодым педагогам, создание временных творческих коллективов учителей.

## 4. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений (не менее 5 раз в год: перед началом учебного года и по окончании каждой четверти);
- совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков, наставничество;
- другие.

## 5. Документация методического объединения

Для регламентации деятельности методического объединения необходимы следующие документы:

- Положение о МО;
- Приказ об открытии МО и назначении на должность председателя МО;
- Количественный и качественный состав учителей МО;
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- Годовой план работы;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Программы, рабочие программы;
- График мониторинга;
- Отчет об эффективности работы МО и входящих в него учителей по итогам года.

## 6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- публиковать материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении учителей МО за активное участие в инновационной и методической деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

#### 7. Обязанности учителей, участников методического объединения

- Участвовать в одном из методических объединений, иметь тему самообразования и работать над ней.
- Участвовать в заседаниях методического объединения, в проведении олимпиад, конференций, декад и т.п. по учебному предмету.
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Знакомиться с новыми методиками преподавания предмета.
- Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям.
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### Приложение:

Оценка эффективности работы методического объединения учителей-предметников

Приложение к ПОЛОЖЕНИЮ о методическом объединении учителей-предметников МБОУ лицея «Технический» г.о. Самара

# Оценка эффективности работы методического объединения учителей-предметников

- 1. Учителя-предметники предоставляют председателю МО по итогам года результаты своей методической и внеклассной работы по предмету по установленной форме (п. 5 «Критерии эффективности методической и внеклассной работы учителя по предмету»).
  - 2. По участию обучающихся в мероприятиях по предмету каждый учитель:
- составляет таблицу по форме

№	Уровень мероприятия	Название	Дата, место и	Участники	Призеры
	(лицейский, районный,	мероприятия	форма	(количество,	(количество,
	городской, областной,		проведения	ФИ, класс)	ФИ, класс,
	всероссийский,		(очная, заочная,		какая
	международный)		через интернет)		награда)

• сдает ее в электронном и печатном виде председателю МО.

Председатель МО:

- обобщает таблицу по своему МО,
- передает заместителю директора по НМР в печатном и электронном виде.
  - 3. Председатель методического объединения:
- планомерно собирает и обобщает сведения о методической и внеклассной работе по предмету учителей своего объединения;
- по итогам года заполняет таблицу эффективности работы МО, включающую в себя основную цифровую информацию и подтверждающие документы по каждому пункту оценки эффективности, анализирует результаты деятельности МО и проблемы.
  - 4. По материалам таблицы эффективности и приложенных документов председателей МО заместители директора по УР, НМР:

- анализируют эффективность работы методических объединений и председателей МО;
- составляют итоговые отчеты о работе лицея, анализ работы;
- представляют предложения для премирования учителей и председателей МО в бухгалтерию.

# 5. Критерии эффективности методической и внеклассной работы учителя и председателя методического объединения:

№	Критерий	Подтверждение	Для учителя в год		Для председателя МО в год	
			Необход	Фактиче	Необход	Фактиче
			имый	ский	имый	ский
			показате	показате	показате	показате
			ЛЬ	ЛЬ	ЛЬ	ЛЬ
1.	Исполнительская дисциплина, своевременная сдача документации (заявок, отчетов и т.д.) по установленной форме, своевременное доведение информации до обучающихся (педагогов МО) и обеспечение обратной связи. Ведение папки документации МО.	Сданные в течение периода документы	По 100% запросов		По 100% запросов	
2.	Выбор УМК, его обоснование, соответствие Федеральному перечню учебников, контроль обеспеченности библиотеки учебниками	Протокол МО о выборе УМК, о количестве учебников				
3.	Наличие рабочих программ по предметам, соответствующих Положению о рабочей программе	Комплект рабочих программ в учебной части и в папке МО				
4.	Наличие КТП (с утвержденными обложками) всех педагогов МО к 01.09 учебного года	Комплект КТП в учебной части и в папке МО				
5.	Анализ деятельности МО за год	Анализ				
6.	Работа по ФГОС: наличие УУД в КТП, проведение диагностики УУД, составление, проведение и анализ метапредметных контрольных работ.	КТП, результаты				
7.	Наличие и реализация программ внеурочной деятельности в 1-7 классах по ФГОС	Программы, КТП, расписание				
8.	Составление единых для параллели административных	График АКР до 01.09., комплект				

9.	контрольных работ (четвертных или тематических, стартовых, итоговых), их анализ по методическому объединению председателем МО  Взаимопроверка контрольных работ Анализ контрольных работ ГИА и ЕГЭ	единых АКР за 2 недели до проведения, анализ единых АКР в течение 2 недель после проведения Результаты взаимопроверки Справка председателя МО		
11.	Организация и участие в лицейских методических мероприятиях в активной форме (предметных декадах, семинарах, методических днях и т.д.), качество этих мероприятий	План работы, программа мероприятия, отчет по мероприятиям	Не менее 2 раз в год	100% учителе й
12.	Наличие выступлений на городских и т.д. семинарах, конференциях, форумах	Ксерокопия программы	1 раз в год	Не менее 50% учителе й
13.	Участие в жюри и методических комиссиях лицейского, районного, городского уровней (указать мероприятия)		Не менее 2 раз в год	100% учителе й
14.	Проведение открытых уроков учителями МО, их анализ председателем МО	План уроков, анализ	1 раз в год	100% учителе й
15.	Использование учителями ИКТ, интерактивного оборудования, электронных учебников, медиатеки и фильмотеки МО	Отчет по использованию	2 раза в год	100% учителе й
16.	Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Проведенные мероприятия		
17.	Участие обучающихся в лицейских мероприятиях по предмету и результат	Копии грамот, отчеты и т.д.		100% учителе й
18.	Участие обучающихся во внелицейских мероприятиях по предмету и результат	Копии грамот		100% учителе й
19.	Работа с молодыми учителями (наставничество, посещение уроков и т.д.)	Проведенные мероприятия		
20.	Участие в педагогических конкурсах	Свидетельство участника, диплом призера	1 раз в 5 лет	Не менее 1 учителя
21.	Наличие у учителей МО методических разработок по предмету (программ, печатных	Методическое пособие, конспект урока,	1 раз в год	Hе менее 50%

	и электронных пособий и т.д.)	программа курса и т.д.		учителе й
22.	Наличие публикаций у учителей МО	Ксерокопия обложки, содержания и статьи (скриншот вебстраницы)	1 раз в год	Не менее 50% учителе й
23.	Наличие категорий у учителей MO	Аттестационный лист		100% соответс твуют, 70% — высшая и первая категори я
24.	Повышение квалификации по предмету (очные, дистанционные курсы)	Свидетельство, удостоверение	1 раз в 3 года	Не менее 20% учителе й
25.	Награды, грамоты, благодарственные письма педагогов, их учет и подготовка наградных документов председателем МО	ксерокопии		
26.	Сопровождение обучающихся на внелицейское мероприятие, дежурство учителей на лицейском мероприятии и прочая вспомогательная работа	Приказы	1 раз в четверть	100% учителе й
27.	Дополнительная работа по предмету (указать)	Приказы и т.д.		