

ДОГОВОР № _____

между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Лицей «Технический» имени С. П. Королева» городского округа Самара и родителями (законными
представителями) воспитанника

г. Самара

« ____ » _____ 20 ____ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Технический» имени С.П.Королева» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем МБОУ лицей «Технический», в лице директора Бочкова Игоря Александровича, действующего на основании Устава, утвержденному распоряжением первого заместителя Главы городского округа Самара от 23.12.2015г. № 978, с одной стороны и

(Ф.И.О. отца, матери, законного представителя воспитанника)

Именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)

С другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является обеспечение образования, **на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12 апреля 2016г. № 6715**, воспитания, содержания (присмотра и ухода за ребенком), охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка, развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития ребенка, осуществление индивидуального подхода к ребенку, забота об эмоциональном благополучии ребенка.

2. Обязанности МБОУ лицей «Технический» г.о.Самара

2.1. Зачислить ребенка в общеразвивающую (коррекционную) группу

(наименование, режим работы группы)

на основании:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- решения комиссии по комплектованию.

2.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка; соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.3. Обучать ребенка по программе (программам): «Мир открытий» под ред. Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой, основной образовательной программе дошкольных групп МБОУ лицея «Технический» г.о.Самара».

2.4. Организовать предметно-развивающую среду в дошкольных группах МБОУ лицея «Технический» г. о. Самара с учетом возраста ребенка (помещения, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.5. Организовать деятельность, личностно-ориентированную на ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.6. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы):

2.6.1. Образовательные услуги дополнительного образования по направленностям:

- физкультурно- спортивное (в т.ч. посещение ребенком бассейна);
- художественно-эстетическое;
- культурологическое;
- социально-педагогическое;
- психолого-логопедическое

2.6.2. Дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, на основании заключаемого с Родителем договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг:

- хореографическая студия;
- оздоровительно-образовательный кружок;
- художественно-изобразительная студия;
- школа дошкольника;
- школа молодых родителей;
- психологическая служба для детей;

- обучение иностранным языкам и т.д.

2.7. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка в дошкольных группах МБОУ лицей «Технический» г. о. Самара самостоятельно, либо за счет органов здравоохранения, оказывающих доврачебную помощь, а также проводящих обеспечивают органы здравоохранения, оказывает доврачебную помощь, а также проводящих оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия.

2.8. Обеспечить ребенка сбалансированным 4-разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

1. завтраком, 2. обедом, 3. полдником, 4. ужином.

Ежедневно информировать Родителя об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стенде в здании Дошкольных группах МБОУ лицея «Технический»).

2.9. Установить график посещения ребенком Дошкольных групп МБОУ лицея «Технический»:

пятидневная неделя в течение календарного года; **выходные дни**: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Время работы дошкольных групп Лицея : – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу.

2.10. Сохранять за ребенком место в Дошкольных группах МБОУ лицея «Технический» в случаях: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей). Указанные причины отсутствия ребенка в Дошкольных группах МБОУ лицея «Технический» считаются уважительными при предъявлении подтверждающих указанные обстоятельства документов, и учитываются при определении размера родительской платы за месяц.

2.11. Обеспечивать сохранность имущества ребенка, переданного непосредственно воспитателю группы.

2.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни и т.д.).

2.14. Направлять ребенка с согласия Родителя, на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

2.15. Соблюдать условия настоящего договора.

2.16. Знакомить Родителей с Уставом учреждения, Положением о его дошкольных группах, содержании образовательных программ, реализуемых учреждением.

2.17. Сохранять конфиденциальность информации о ребенке и семье воспитанников Дошкольных групп МБОУ лицея «Технический».

3. Обязанности Родителя

3.1. Соблюдать условия настоящего договора и Устав МБОУ лицея «Технический». Уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических и иных работников Дошкольных групп МБОУ лицея «Технический».

3.2. Своевременно вносить плату за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в Дошкольных группах МБОУ лицея «Технический» **не позднее 15 числа текущего месяца.**

3.3. Размер платы с 01 января 2019г, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных группах МБОУ лицея «Технический» согласно **Постановлению №1085 от 28.12.2018 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования»**, составляет **150 рублей в день**, включающую в себя:

- **затраты на питание -134рубля в день**, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательного учреждения;

- **иные затраты –16рублей в день**, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в образовательном учреждении.

3.3.3. Оплата за питание осуществляется по дополнительному трехстороннему договору между Родителем, МБОУ лицеем «Технический» и Поставщиком продуктов питания по квитанции, выданной Поставщиком продуктов питания на основании накладных и счетов фактур в соответствии с количеством дней посещения ребенком Дошкольных групп МБОУ лицея «Технический», за фактически поставленные в предыдущем месяце товары, путем перечисления средств на расчетный счет Поставщика в безналичном порядке.

В случае не оказания услуг (несвоевременное снятие с питания воспитанников) по вине «Получателя услуг» или «Плательщика», услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится за 2 часа до окончания работы «Исполнителя», предшествующего дню снятия воспитанника с питания в обстоятельствах планового характера.

3.3.4. **Оплата**, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных группах МБОУ лицея «Технический», **в размере — 50% от полной стоимости** устанавливается для следующих категорий граждан:

-семьи, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее-ежемесячное пособие).

Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

3.3.5. В дошкольных группах МБОУ лица «Технический» **освобождаются от платы**

За присмотр и уход: дети-инвалиды, дети-сироты и дети оставшимися без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, плата, установленная пунктом 1 вышеуказанного постановления не взимается.

Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) **за присмотр и уход** за ребенком в МБОУ лицей «Технический» г. о. Самара следующие категории граждан:

- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);

- занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

3.3.6. Плата вносится ежемесячно до 15 числа текущего месяца на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых в дошкольных группах МБОУ лица «Технический»:

- на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания (в части поставки продуктов питания);

- на лицевой счет дошкольных групп МБОУ лица «Технический» за иные затраты за ребенка в дошкольных группах.

3.4. Лично передавать и забирать ребенка не позднее 19.00 у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

3.5. Приводить ребенка в Дошкольные группы МБОУ лица «Технический» опрятно одетым, **не позднее 8.30.**

3.6. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий - спортивной формой для зала, чешками, а также облегченной одеждой и обувью для улицы.

3.7. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Дошкольных группах МБОУ лица «Технический» в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.

3.8. Предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия.

3.9. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Дошкольные группы МБОУ лица «Технический» о выходе ребенка после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

3.10. Взаимодействовать с Дошкольными группами МБОУ лица «Технический» по всем направлениям воспитания и образования ребенка. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

3.11. Не приводить ребенка в Дошкольные группы МБОУ лица «Технический» с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

3.12. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Дошкольных групп МБОУ лица «Технический».

3.13. Представлять документы, подтверждающие право Родителя на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в Дошкольных группах МБОУ лица «Технический».

4. Права Дошкольных групп МБОУ лица «Технический»

4.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.2. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

4.3. **Отчислить ребенка из Дошкольных групп** МБОУ лица «Технический» в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершением обучения);

-ДОСРОЧНО:

-по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение для продолжения освоения образовательной программы;

-по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с достижением возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

-по требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Права Родителя

5.1. Защищать права и законные интересы ребенка.

5.2. Знакомиться с Уставом МБОУ лица «Технический», лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг в Дошкольных группах МБОУ лица «Технический».

5.4. Знакомиться с образовательными программами, используемыми в Дошкольных группах МБОУ лица «Технический».

5.5. Требовать от руководства Дошкольных групп МБОУ лица «Технический» выполнения устава и условий настоящего договора; своевременно информировать руководство Дошкольных групп МБОУ лица «Технический» о нарушениях в работе Дошкольных групп МБОУ лица «Технический» для немедленного их устранения.

5.6. Заслушивать отчеты заместителей директора Дошкольных групп МБОУ лица «Технический» и педагогических работников о работе с детьми в группе на родительском собрании.

5.7. Принимать участие в управлении Дошкольных групп МБОУ лица «Технический» в форме, установленной Уставом Дошкольных групп МБОУ лица «Технический».

5.8. Оказывать Дошкольным группам МБОУ лица «Технический» посильную помощь, в том числе перечислять на лицевой счет Дошкольных групп МБОУ лица «Технический» добровольные пожертвования на развитие материальной базы Дошкольных групп МБОУ лица «Технический».

5.9. Давать согласие на обследование ребенка психологом.

5.10. Обжаловать отчисление воспитанника из Дошкольных групп МБОУ лица «Технический» в соответствии с законодательством.

5.11. Принимать участие в субботниках, организованных Дошкольными группами МБОУ лица «Технический», по благоустройству территории.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Все изменения в договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

7.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в п.4.3.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует до даты исполнения ребенку возраста для поступления в 1 класс школы.

9. Прочие условия договора

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Дошкольных группах МБОУ лица «Технический», второй у Родителя.

МБОУ лицей «Технический» г.о. Самара

ИНН/КПП 6315702149/631901001

Лиц/счет 206.08.080.

в Департаменте финансов и экономического развития

Администрации городского округа Самара, р/сч

40701810636013000001 Департамента финансов и

экономического развития Администрации городского

округа Самара в Отделении Самара

г. Самара БИК 043601001

к/сч отсутствует

Директор МБОУ лица «Технический»

И.А.Бочков

«РОДИТЕЛЬ»

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(индекс, район проживания, телефон контакта)

(адрес проживания)

(место работы),

(подпись) (дата)

Родитель ознакомлен с Уставом МБОУ лица «Технический»; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; локальными актами Дошкольных групп МБОУ лица «Технический», касающимися образовательной деятельности.

_____ Подпись