Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Технический» имени С.П.Королева» городского округа Самара
443084 г. Самара, ул. Воронежская, 232. Тел. (846) 953-20-71, 953-38-25. E-mail: 63stl@mail.ru

ПРИНЯТО:
На Педагогическом Совете
Лицея "Технический"
Протокол № 3
от«04»марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лицея
"Технический" г.о.Самара
И.А.Бочков
Приказ №191 от «04»марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Дошкольных группах лицея «Технический»

Самара

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и деятельности Дошкольных групп МБОУ лицея «Технический» (далее – ДГ лицея), являющихся структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицея «Технический» имени С.П. Королева» городского округа Самара(далее-Лицей).

Положение о дошкольных группах разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации(ст. 43),Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»- Конвенция о правах ребенка, от 24.07.1998 №124-ФЗ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.№273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

1.2. Положение регулирует порядок организации и функционирования дошкольных групп в Лицее.

1.3. Положение определяет взаимоотношения образовательного учреждения, в котором создаются дошкольные группы, с Учредителем, направление деятельности групп, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4.Дошкольные группы является структурной единицей образовательного учреждения, которые обеспечивает реализацию прав ребенка дошкольного возраста на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности Лицей, имеющий дошкольные группы руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями об образовательных учреждениях, другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

1.6. Дошкольные группы обеспечивают подготовку детей дошкольного возраста к школьному обучению и психическому развитию в возрасте от 3 до 7 лет.

1.7.Дошкольные группы лицея не являются самостоятельным юридическим лицом.

1.8. Дошкольные группы Лицея расположены по фактическому адресу: 443084, г. Самара, Промышленный район, ул. Ново-Вокзальная, д.195А литер 1.

2. Цели и задачи организации групп дошкольного образования

2.1. Дошкольные группы организуется с целью:
- обеспечения государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования;
- обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного образования.
2.2. Основные задачи образования детей в дошкольных группах Лицея:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

- обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического, речевого развития детей;

- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям;

- оказание консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

2.3. ДГ лицея в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями государственных и муниципальных органов управления образованием, иными нормативными актами, Уставом Лицея, договором между Лицеем и родителями (законными представителями).

2.4.Обучение и воспитание в ДГ лицея ведется на русском языке.

2.5. ДГ лицея, Лицей несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников ДГ лицея во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников ДГ лицея; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности групп дошкольного образования детей

3.1. Дошкольные группы в Лицее открыты приказом № 561-од от 13.05.2015г. Департамента образования Администрации городского округа при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного типа и вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Необходимые условия для открытия дошкольных групп:

- заявления родителей (законных представителей);
- список детей;
- штатное расписание;
- образовательная программа;
- режим дня и расписание деятельности детей.

3.3. Предметом деятельности ДГ лицея является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-

ФГОС дошкольного образования), содержание (присмотр и уход) Воспитанника в образовательной организации.
3.4. Содержание образовательного процесса в ДГ лицея определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
ДГ лицея самостоятельны в разработке собственных(авторских) программ в соответствии с требованиями ФГОС для образовательных учреждений и утверждаемых Лицеем самостоятельно.
3.5. Образовательные программы осваиваются в дошкольных группах в очной форме, через различные формы организации деятельности детей.
3.6.Основной структурной единицей ДГ лицея является группа детей дошкольного возраста. В ДГ лицея функционируют группы общеразвивающей направленности.
3.7. Режим работы дошкольных групп разрабатывается и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
3.8. Перевод воспитанников на следующий год обучения и завершение освоения образовательных программ регламентируется приказом директора Лицея.
3.9. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади помещения групповой (игровой) **не менее 2,0 м^2 на 1 ребенка** (СанПиН 2.4.1.3049-13).
3.10.В ДГ лицея устанавливается следующий режим работы:

- пятидневная рабочая неделя в течение календарного года;
- время работы: с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы, последовательность деятельности воспитанников устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.11. Организация питания воспитанников ДГ лицея осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Питание осуществляется на основании договора о сотрудничестве с организацией общественного питания ООО «Комбинат Школьного Питания» Промышленного района.

3.12. Медицинское обслуживание детей дошкольных групп осуществляется медицинским персоналом Лицея, который наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

4. Порядок приема детей в дошкольные группы Лицея

4.1. В группы дошкольного образования детей принимаются дети от 3 до 7 лет.

4.2.Постановка на очередь детей осуществляется отделениями МАУ «МФЦ» г. о. Самара, на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2014г. №293; Постановления Администрации г. о. Самара от 27.04.2016г. №513.

4.3.Родители(законные представители) для постановки на очередь в дошкольные учреждения предъявляют следующие документы:

- Паспорт одного из родителей (законных представителей);
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Справку с места регистрации ребенка по месту жительства;
- Документ, подтверждающий льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в ДОУ (в т.ч. - ДГ МБОУ лицея «Технический» г. о. Самара).

4.4. По желанию родителей(законных представителей) может осуществляться перевод очередности, воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переменой места жительства через обращения в МАУ « МФЦ».

4.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.(часть 3.1 введена Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ)

4.6. Комплектование ДГ лицея детьми на новый учебный год проводится в соответствии с действующим на территории городского округа Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.7. По итогам проведенного комплектования директором Лицея издается приказ о зачислении.

4.8. Дополнительное комплектование ДГ лицея детьми проводится в течение всего календарного года по мере высвобождения мест и передачу вакантных мест с последующим распределением детей системой АСУ РСО через МАУ МФЦ.

4.9.Прием детей в ДГ лицея осуществляется на основании направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Для приема в ДГ Лицея родители (законные представители)ребенка, проживающие на закрепленной территории предъявляют:

- Паспорт одного из родителей (законных представителей)ребенка;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Справку с места регистрации ребенка по месту жительства;
- Документ, подтверждающий льготу родителей (законных представителей)ребенка на внеочередной и первоочередной прием ребенка в ДОУ (в т.ч. - ДГ МБОУ лицея «Технический» г. о. Самара).
- Контактные телефоны родителей(законных представителей)ребенка;
- Медицинское заключение (медицинской карты) о состоянии здоровья ребенка.
- Заключение ПМПК(при наличии)

  Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК(психолого- медико-педагогической комиссии).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДГ Лицея на время обучения ребенка.
Требование представления иных документов для приема детей в ДГ Лицея в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.10. При приеме ребенка в дошкольные группы, Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о ДГ лицея, другими документами, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Зачисление ребенка в ДГ лицея по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

Родители(законные представители)ребенка могут направить заявление о приеме в ДГ Лицея почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)".

4.12. При зачислении ребенка между Лицеем и родителями (законными представителями) заключается договор (далее- договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДГ лицея, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за содержание ребенка в Лицее. Один экземпляр договора выдается родителям(законным представителям).

4.13. Право внеочередного и первоочередного приема в ДГ лицея имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

4.14. За ребенком сохраняется место в ДГ лицея на период:

- Болезни ребенка;
- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождения санаторно-курортного лечения;
- Отпуска родителей(законных представителей);
- Иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей(законных представителей).

4.15.Комплектование ДГ лицея воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

4.16. Порядок комплектования дошкольных групп определяется настоящим Положением.

4.17. Количество детей дошкольного возраста определяются руководителем образовательного учреждения в зависимости от потребностей населения и возможностей образовательного учреждения.

4.18. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании дошкольных групп не допускаются.

4.19. При зачислении детей в группы дошкольного образования, директор Лицея руководствуются интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста
4.20. Лицей в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников ДГ лицея в соответствии с возрастом детей. Количество групп и воспитанников определяется исходя из условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5.Прекращение образовательных отношений в ДГ Лицея

5.1 Отчисление детей из ДГ лицея производится:

- По желанию родителей(законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное учреждение;
- В связи с достижением ребенка возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста восьми лет;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея -распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Отчисление ребенка из ДГ Лицея может быть обжаловано родителями(законными представителями) в соответствии с законодательством.

6. Организация воспитательно-образовательного процесса

6.1 Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольных группах осуществляется в соответствии с уставом образовательного учреждения.

6.2. Обучение и воспитание детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

6.3. Содержание образования в дошкольных группах определяется образовательной программой образовательного учреждения.
6.4. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с ФГОС. Срок реализации программы-5 лет.
6.5. Организация образовательного процесса в ДГ регламентируется учебным планом и расписанием периодов образовательной деятельности, разрабатываемыми группами самостоятельно и утверждаемыми приказом директора Лицея, в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

6.6. Содержание образования в дошкольных группах Лицея реализует основные направления развития ребенка дошкольного возраста: физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое.

6.7. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы в дошкольных группах регламентируется учебным планом, расписанием занятий, утвержденными руководителем образовательного учреждения, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.1249-03).

6.8. Домашние задания воспитанникам дошкольных групп не задаются.

6.9.Организация воспитательно-образовательной работы в дошкольных группах предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей, формирования у ребенка положительного отношения к школе, желания учиться, стремления к познанию и освоению нового.

6.10. При организации работы с детьми используются следующие формы работы:

- индивидуальные,
- групповые,
- подгрупповые.

6.11. В соответствии с уставом и лицензией образовательное учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги детям дошкольных групп сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора с родителями(законными представителями),заключаемого Лицеем.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

7. Участники образовательного процесса

7.1.Участниками образовательного процесса в ДГ Лицея являются воспитанники, родители(законные представители) воспитанников, педагогические работники.

7.2. Руководитель образовательной организации обязан ознакомить родителей(законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

7.3.Взимание платы с родителей(законных представителей) за содержание ребенка в ДГ лицея производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Отношения воспитанника и работников ДГ лицея строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.5. Права, социальные гарантии и льготы работников ДГ лицея определяются законодательством Российской Федерации, уставом Лицея, коллективным договором, письменным трудовым договором с Лицеем.

8. Управление и руководство ДГ Лицея

8.1. Управление и руководство организацией деятельности дошкольных групп осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом образовательного учреждения.

8.2. Непосредственное руководство деятельностью дошкольных групп осуществляет администрация образовательного учреждения, в лице заместителя директора по дошкольным группам.

8.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от наполняемости и режима функционирования дошкольных групп и утверждается главным распорядителем средств образовательного учреждения.

8.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности работников дошкольных групп, которые закрепляются в должностных инструкциях.

9. Имущество и средства учреждения

9.1. ДГ пользуются закрепленным за Лицеем учредителем имуществом в соответствии с его назначением. ДГ несут ответственность за сохранность используемого имущества Лицея.

9.2. ДГ не осуществляют самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности.