

ПРИКАЗ

16.05.2023

№260

Об организации работы летнего лагеря дневного пребывания

На основании Реестра дислокации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара летом 2023 года», в целях создания условия для полноценного отдыха, оздоровления, творческого развития и занятости детей в летнее время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей из числа учащихся школы:
 - в количестве 75 человек;
 - 3 отряда детей (возраст 7-11 лет);
 - период с 1 июня по 27 июня 2023 года на 18 рабочих дней при пятидневной рабочей неделе с 8.30 до 14.30 часов с двухразовым питанием (завтрак – 9.00; обед- 13.30).
2. Утвердить:
 - Штатное расписание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ лицея «Технический» на период работы лагеря с 1 июня по 27 июня 2023 года (Приложение № 1).
 - Режим дня (Приложение №2).
3. *Начальнику лагеря Кузьминой Г.В.* подготовить необходимый пакет документов для открытия и проведения летней смены лагеря. **В срок до 19.05.2023 г.** подготовить списки учащихся заявленных в лагерь, предоставить директору на согласование план работы лагеря.
4. Выделить помещения для организации санитарно-гигиенических процедур, для проведения кружков, спортивных и культурно-массовых мероприятий:
 - лицейскую библиотеку, 2 этаж;
 - актовый зал;
 - спортивный зал (1 этаж);
 - 2 туалета с раковинами для мытья рук на 1 этаже;
 - раздевалку для верхней одежды и обуви на 1 этаже.
5. Назначить ответственным за санитарное состояние лагеря *и.о. заместителя директора по АХЧ Митрошенкову Н.Л.*

5.1. Подготовить помещения для функционирования лагеря и приема детей до 29 мая 2021 года.

- кабинет № 18 - 1 отряд
- кабинет № 17 – 2 отряд
- кабинет № 16 - 3 отряд
- кабинет № 15 – творческая мастерская
- игровая комната
- кабинет музыки
- медицинский кабинет
- спортивный зал (большой).

5.2. Обеспечить организацию питьевого режима бутилированной водой.

6. *Заместителю директора по безопасности Митрошенковой Н.Л.:*

- провести инструктаж с воспитателями по технике безопасности во время работы лагеря и на случай возникновения ЧС;
- обеспечить контроль - за пропускным режимом, исключаям несанкционированное проникновение в здания и на территорию образовательного учреждения граждан;
- за местами для парковки машин;
- за исправностью ограждения, входных дверей;
- за ежедневным осмотром подвалов, помещений на территории ОУ.

Директор лицея



И.А. Бочков

Ознакомлены:



Кузьмина Г.В.

Митрошенкова Н.Л.

