

Принято на

педагогическом совете

Протокол № 2 от 04.03.20

Утверждаю

Директор лицея «Технический»

И.А.Бочков



## **Положение о семейном образовании и самообразовании**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о семейном образовании и самообразовании МБОУ лицея «Технический» г. о. Самара разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейного Кодекса Российской Федерации, Письма Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15.10.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» (далее - положение).

1.2. Положение определяет порядок организации семейного образования и самообразования, а также порядок разработки, утверждения и осуществления программ

обучения в МБОУ лицей «Технический» г. о. Самара (далее – Лицей, образовательная организация, образовательное учреждение), права и обязанности участников образовательных отношений в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения, предусмотренными действующим законодательством в сфере семейного образования и самообразования.

1.3. Положение действует с момента его утверждения директором школы и бессрочно.

Внесение изменений в положение утверждается директором школы.

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне образовательного учреждения.

Прохождение промежуточной аттестации осуществляется в образовательных учреждениях по выбору совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося, переведенных на семейную форму получения образования.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, проходят промежуточную аттестацию в том образовательном учреждении, в котором они зачислены.

1.5. Семейное образование есть форма освоения обучающимся по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования действует единый государственный стандарт

## 2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Обучающимся Лицея для получения общего образования в форме семейного образования, и в случае изучения отдельных предметов в указанной форме, родителям (законным представителям) следует обратиться к директору Лицея с соответствующим заявлением. Обучающийся отчисляется из образовательной организации, если общее образование в форме семейного образования он получает по всем предметам, в таком случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны проинформировать Департамент образования администрации городского округа Самара. В случае изучения отдельных предметов в указанной форме уведомление в Департамент образования родители не подают.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме

семейного должны проинформировать Департамент образования администрации городского округа Самара.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в Лицей лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица (родители, законные представители или совершеннолетний обучающийся) избравшие самообразование, подают заявления директору Лицея не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Директор Лицея на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов для прохождения промежуточной аттестации.

3.5. Директор Лицея издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **4. Организация и проведения аттестации обучающихся**

4.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Лицея подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к положению.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.2. Директор Лицея издает приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации согласно Приложению № 2 к положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.8. Сроки прохождения промежуточной аттестации ( по четвертям или полугодиям) устанавливает образовательное учреждение с учетом мнения родителей (законных представителей).

4.9. Формы проведения аттестации определяет образовательное учреждение.

4.10. Для обучающихся первых классов формой аттестации являются комплексные предметные диагностические работы для проведения стартового, промежуточного и итогового контроля, диагностирующие

предметные умения по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру. По предметам изобразительное искусство, музыка, технология, проводятся практические работы, по физической культуре – нормативы.

4.11. Для обучающихся 2-11 классов могут использоваться следующие формы промежуточной аттестации:

- письменные проверочные работы (контрольная работа, диктант, сочинение);
- устные зачеты по билетам;
- тесты;
- практические работы;
- защита проектов;
- сдача нормативов (физическая культура).

Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатывают педагоги Лицея, назначенные приказом директора Лицея экспертами в период проведения аттестации.

Родители обучающихся получают письменное уведомление - график о датах и формах проведения каждого этапа аттестации не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

4.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации на каждом этапе по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

Годовая оценка выставляется с учетом четвертных и полугодовых отметок, полученных на каждом этапе по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

Годовая оценка выставляется с учетом четвертных и полугодовых отметок, полученных на промежуточной аттестации, при этом годовая оценка определяется как среднее арифметическая перечисленных отметок, и в случае дробного результата, производится округление до целого числа по правилам математического округления.

4.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## **5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации.

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательного учреждения, в котором проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми правами наравне с другими обучающимися: имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## Приложение 1

### **Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201\_\_/201\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

\_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)  
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

### ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(место составления приказа)

#### **О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
 (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)



Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
МП

" \_ " \_\_\_\_\_