

Принято
на педагогическом совете
Протокол
№ 2 от 29.01.2016

Директор МБОУ лицея «Технический»
им.С.П. Королева

Утверждаю

И.А. Бочков



Положение о повышении квалификации в МБОУ лицее «Технический»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок повышения квалификации сотрудниками МБОУ лицея «Технический» г.о. Самары. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование» от 23.03.2015 № 08-415/124

Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

Наличие документа о повышении квалификации является одним из критериев успешного прохождения аттестации.

2. Виды и формы повышения квалификации

Возможны следующие **виды** повышения квалификации:

- в системе дополнительного профессионального образования.

Формы повышения квалификации:

- очное;
- заочное;
- дистанционное;

Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

3. Особые случаи повышения квалификации

Педагогические сотрудники, имеющие низкие показатели результативности обучения учащихся, должны быть направлены на курсы повышения квалификации в течение года после выявления этих результатов.

4. Процедура организации

и документальное сопровождение повышения квалификации

Постоянное повышение квалификации является обязанностью сотрудников лица.

Для прохождения повышения квалификации по именному образовательному чеку учитель подает заявление на имя директора лица с просьбой выдать именной образовательный чек. Получив именной образовательный чек, учитель с помощью специалиста по кадрам регистрируется в системе АИС Кадры, выбирая удобный для обучения срок и модули обучения, которые его интересуют.

Администрация лица помогает учителям в выборе модулей повышения квалификации, информируя о курсах, которые проводятся Центром развития образования г.о. Самара и Самарским институтом повышения квалификации работников образования.

Чек может быть получен учителем один раз в три года.

Пройти повышение квалификации по полученному именному образовательному чеку учитель обязан в течение года, посетив два вариативных блока и один инвариантный блок.

По завершении курсов повышения квалификации любой формы (очной, заочной, дистанционной) работник обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

Ежегодно заместителем директора по учебной работе проводится анализ

повышения квалификации и составляется план - график повышения квалификации сотрудников на следующий учебный год.